

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ COVID-19 – ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ COVID-19**

**Της εταιρείας  
«Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.»  
που εδρεύει στην Αθήνα,  
Λεωφ. Βασ. Σοφίας 23<sup>Α</sup>**

**15/07/2020**

**COVID-19 ACTION PLAN – MEASURES TO PROTECT EMPLOYEES, ASSOCIATES, THIRD PARTIES AND VISITORS – INTERNAL PROCEDURE FOR HANDLING EMPLOYEES PRESENTING COVID-19 SYMPTOMS**

**of the company  
Hellas Gold S.A.  
whose registered offices are in Athens  
at 23A Vas. Sofias Ave.**

**15/07/2020**

## Περιεχόμενα

### ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΟΥ COVID-19 – ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ COVID-19

<u>1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής</u> .....	Error! Bookmark not defined.
<u>2. Βασικοί Ορισμοί</u> .....	3
<u>3. Αρμοδιότητες / Ευθύνες</u> .....	5
<u>4. Υιοθέτηση μέτρων πρόληψης για την προστασία της υγείας των υποκειμένων των δεδομένων στο πλαίσιο αντιμετώπισης του COVID-19</u> .....	Error! Bookmark not defined.8
<u>5. Θέσπιση διαδικασίας αντιμετώπισης εργαζομένων που παρουσιάζουν συμπτώματα COVID-19 και λήψης απαραίτητων ενεργειών στις οποίες προβαίνει η Εταιρεία –διαχείρισης ευπαθών ομάδων</u> .....	28
<u>6. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</u> .....	29
<u>7. Χρόνος Τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</u> .....	30
<u>8. Διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</u> .....	30
<u>9. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα</u> .....	30
<u>10. Επικοινωνία</u> .....	31
<u>11. Παραβίαση του Σχεδίου Δράσης</u> .....	31

#### 1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

**1.1.** Η εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνικός Χρυσός Α.Ε.», που εδρεύει στην Αθήνα, Λεωφ. Βασ. Σοφίας 23<sup>Α</sup> (εφ' εξής η «**Εταιρεία**») αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες συνθήκες από την εξαιρετικά επείγουσα και απρόβλεπτη ανάγκη για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών λόγω της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 (εφ' εξής ο «**COVID - 19**»), τον περιορισμό της διάδοσής του και τη λήψη συναφών αναγκαίων μέτρων και τις ιδιαιτερότητες που δημιουργούνται στον τομέα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του σεβασμού των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών του άτομου εξαιτίας αυτής εκπόνησε το παρόν σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση του, το οποίο περιλαμβάνει τα προληπτικά μέτρα για την

## Contents

### COVID-19 ACTION PLAN – MEASURES TO PROTECT EMPLOYEES, ASSOCIATES, THIRD PARTIES AND VISITORS – INTERNAL PROCEDURE FOR HANDLING EMPLOYEES PRESENTING COVID-19 SYMPTOMS

<u>1. Scope and application</u> .....	2
<u>2. Basic Definitions</u> .....	3
<u>3. Competences/duties/responsibilities</u> .....	5
<u>4. Adoption of preventative measures to protect the health of data subjects in the context of handling COVID-19</u> .....	16
<u>5. Adoption of a procedure to deal with employees who have symptoms of COVID-19 and necessary steps taken by the Company to manage vulnerable groups</u> .....	23
<u>6. Personal data processing</u> .....	25
<u>7. Personal data retention period</u> .....	26
<u>8. Transmission of personal data</u> .....	26
<u>9. Technical and organisational measures for the protection and security of personal data</u> .....	27
<u>10. Contact us</u> .....	27
<u>11. Compliance with the Action Plan</u> .....	27

#### 1. Scope and application

**1.1.** The company with the corporate name Hellas Gold S.A., whose registered offices are in Athens at 23A Vas. Sofias Ave. (hereinafter the **Company**) recognising the special conditions arising from the exceptionally urgent and unforeseen need to deal with the negative consequences of the COVID-19 coronavirus (hereinafter **COVID-19**), to limit the spread of the virus, and to take the relevant necessary measures and the special circumstances created in the field of personal data protection and respect for the fundamental rights and freedoms of the individual due to it, has prepared this COVID-19 action plan, which includes the following preventative measures to protect the health of employees, associates, third party external contractors, consultants/advisors, etc. and visitors entering the

προστασία της υγείας των εργαζομένων, των συνεργαζόμενων τρίτων μερών (προμηθευτές πάσης φύσεως/ εργολάβοι και προσωπικό αυτών, εξωτερικοί συνεργάτες, σύμβουλοι, κλπ.) και των επισκεπτών που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας (εφ' εξής τα «**υποκείμενα των δεδομένων**») καθώς επίσης και την εσωτερική διαδικασία αντιμετώπισης εργαζομένων που παρουσιάζουν συμπτώματα COVID-19 που έχουν θεσπισθεί από την Εταιρεία (εφ' εξής το «**Σχέδιο Δράσης**»).

**1.2.** Σκοπός του Σχεδίου Δράσης είναι: **α)** η υιοθέτηση μέτρων πρόληψης για την προστασία της υγείας των υποκειμένων των δεδομένων στο πλαίσιο αντιμετώπισης του COVID-19 και **β)** η θέσπιση διαδικασίας αντιμετώπισης εργαζομένων που παρουσιάζουν συμπτώματα COVID-19 και λήψης απαραίτητων ενεργειών στις οποίες πρέπει να προβαίνει η Εταιρεία ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας στο μέτρο που αυτές συνιστούν επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**1.3.** Για την δημιουργία του Σχεδίου Δράσης η Εταιρεία έλαβε υπ' όψιν της τις εκδοθείσες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου (εφ' εξής «**ΠΝΠ**»), τις κατευθυντήριες γραμμές για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της διαχείρισης του COVID-19 που έχουν εκδοθεί από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφ' εξής η «**ΑΠΔΠΧ**») καθώς επίσης και όλες τις σχετικές ανακοινώσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, δελτία τύπου κλπ που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς από τις αρμόδιες Αρχές για την αντιμετώπιση του COVID-19 και δη από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (εφ' εξής ο «**Ε.Ο.Δ.Υ.**») και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας (εφ' εξής η «**Γ.Γ.Π.Π**»), σε συνδυασμό με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (εφ' εξής ο «**ΓΚΠΔ**»), τον Νόμο 4624/2019 και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της ΑΠΔΠΧ, που έχουν εκδοθεί κατά καιρούς στο πλαίσιο εφαρμογής του ΓΚΠΔ, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα τις διατάξεις του Νόμου 4624/2019 και δη τις διατάξεις των άρθρων 42, 45 και 49 καθώς επίσης και όλες εκείνες τις διατάξεις που έχουν τροποποιήσει, αναθεωρήσει ή αντικαταστήσει το ανωτέρω κανονιστικό πλαίσιο.

## **2. Βασικοί Ορισμοί**

Οι κάτωθι απαριθμούμενοι βασικοί ορισμοί διέπουν το σύνολο του Σχεδίου Δράσης όπου η σχετική αναφορά πραγματοποιείται με κεφαλαίο γράμμα:

Company's facilities (hereinafter the "**data subjects**") as well as the in-house procedures for handling employees showing symptoms of COVID-19 that have been adopted by the Company (hereinafter the "**Action Plan**").

**1.2.** The purpose of the Action Plan is: a) to adopt preventative measures to protect the health of data subjects in the context of handling COVID-19 and b) to put in place a procedure to handle employees who present COVID-19 symptoms and to take the necessary steps which the Company must take as Controller to the extent that those steps constitute processing of personal data.

**1.3.** In order to prepare the Action Plan the Company took into account the acts of legislative content issued from time to time (hereinafter the **ALC**), the guidelines on the processing of personal data in the context of managing COVID-19 which have been issued by the Hellenic Data Protection Authority (hereinafter the **HDP**) and all relevant notices, interpretative circulars, press releases, etc. which have been issued from time to time by the competent authorities to deal with COVID-19 and in particular by the National Public Health Organisation (hereinafter the **EODY**) and the General Secretariat for Civil Protection (hereinafter the **GSCP**), read in conjunction with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of data (hereinafter the **GDPR**), Law 4624/2019 and the relevant directives and decisions of the HPDA, which have been issued from time to time in the context of the GDPR, the provisions of labour law and in particular the provisions of Law 4624/2019, and in particular the provisions of Articles 42, 45 and 49 thereof, as well as all those provisions which have amended, revised or replaced the aforementioned regulatory framework.

## **2. Basic Definitions**

The following basic definitions govern the entire Action Plan where the relevant reference is made in capital letters:

**2.1 Ordinary Personal Data:** Any information which identifies or could lead to identification of a natural person while alive. This includes but is not limited to: identifying information (name-surname, ID Card No., address and contact details, etc.), physical characteristics, education, occupation (past service, work conduct, etc.), financial status (income, assets,

**2.1. Απλά Προσωπικά Δεδομένα:** Κάθε πληροφορία που ταυτοποιεί ή μπορεί να οδηγήσει σε ταυτοποίηση φυσικού προσώπου εν ζωή. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: Αναγνωριστικά στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κλπ.), φυσικά χαρακτηριστικά, εκπαίδευση, επάγγελμα (προϋπηρεσία, εργασιακή συμπεριφορά, κλπ.), οικονομική κατάσταση (έσοδα, περιουσιακά στοιχεία, οικονομική συμπεριφορά), οικογενειακή κατάσταση, ενδιαφέροντα, δραστηριότητες, συνήθειες.

Επιπλέον στο πλαίσιο εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης οι πληροφορίες εκείνες που αναφέρονται στο εάν ένα υποκείμενο των δεδομένων ταξίδεψε πρόσφατα σε αλλοδαπό κράτος με εκτεταμένη διάδοση του COVID-19 ή εάν κάποιος οικείος ή συνεργάτης του είναι ασθενής ή έχει προσβληθεί από τον COVID-19 αποτελούν απλά δεδομένα.

**2.2. Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα (Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα):** Κάθε πληροφορία που αναφέρεται στη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις και τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση φυσικού προσώπου καθώς και γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν την υγεία, δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό και δεδομένα σχετικά με εκκρεμότητες του φυσικού προσώπου με τη δικαιοσύνη (ποινικό μητρώο).

Ειδικότερα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν στην υγεία του υποκειμένου των δεδομένων συνιστούν και οι πληροφορίες που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας σε αυτό, η κατάσταση κατονομαζομένου ή ταυτοποιήσιμου υποκειμένου των δεδομένων ως νοσούντος ή μη, η κατ' οίκον παραμονή του λόγω ασθένειας, η διαπίστωση ενδείξεων ασθένειας, ενδεχομένως και δια της κλινικής εικόνας του (βήχας, καταρροή, θερμοκρασία ανώτερη της φυσιολογικής κ.λπ.).

**2.3. Επεξεργασία δεδομένων:** Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο αυτή πραγματοποιείται, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή / μεταβολή, ανάκτηση, χρήση, διαβίβαση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση / συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή / καταστροφή.

**2.4. Σύστημα Αρχαιοθέτησης:** Κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το

economic behaviour), marital status, interests, activities, habits.

Moreover, in the context of implementing the Action Plan, information relating to whether a data subject recently travelled to a foreign state where COVID-19 is widespread or whether a relative or associate is ill or has been infected by COVID-19 is ordinary data.

**2.2. Sensitive personal data (special categories of personal data):** All information relating to racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs and membership of a trade union by a natural person, as well as genetic data, biometric data, health data, data relating to sex life or sexual orientation, and data relating to matters pending before the courts (criminal record).

More specifically, in the context of implementing the Action Plan, personal data relating to the health of the data subject also includes information relating to the provision of healthcare services to the data subject, the status of a named or identifiable data subject as suffering from the disease or not, his/her /her stay at home due to illness, signs of illness and possibly via his/her /her clinical image (cough, runny nose, temperature above normal, etc.).

**2.3. Data processing:** Any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.

**2.4. Filing system:** any structured set of personal data which are accessible according to specific criteria, whether centralised, decentralised or dispersed on a functional or geographical basis.

**2.5. Controller:** the natural or legal person, public authority or other body which, alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing of personal data. In this case the Controller is the Company.

**2.6. Processor:** a natural or legal person or public authority or other body which processes personal data on behalf of the controller.

**2.7. Processing Activity Owner:** The Company's operation / department / division which is responsible for all processing activities carried out in the context of

σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε καταναμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

**2.5. Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή άλλος φορέας, που μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Εν προκειμένω Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι η Εταιρεία.

**2.6. Εκτελών την Επεξεργασία:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

**2.7. Υπεύθυνος Δραστηριότητας Επεξεργασίας (Owner):** Η λειτουργία / τμήμα / διεύθυνση της Εταιρείας, η οποία είναι υπεύθυνη για κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας που εκτελεί στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της και για την οποία καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας. Εν προκειμένω Υπεύθυνος Δραστηριότητας Επεξεργασίας ορίζεται το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, ενώ για τα δεδομένα που σχετίζονται με την υγεία των υποκείμενων ως Υπεύθυνος Δραστηριότητας Επεξεργασίας ορίζονται ο ιατρός εργασίας και το τμήμα Υγιεινής και Ασφάλειας.

**2.8. Υποκείμενο των δεδομένων:** Το φυσικό πρόσωπο το οποίο αφορούν τα προσωπικά δεδομένα. Εν προκειμένω οι εργαζόμενοι, οι συνεργαζόμενοι τρίτοι (προμηθευτές πάσης φύσεως, εξωτερικοί συνεργάτες, σύμβουλοι, κλπ.) και οι επισκέπτες.

**2.9. Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων:** Το πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί από την Εταιρεία η συνολική ευθύνη για την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

**2.10 Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων:** Η Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αποτελείται από συγκεκριμένους εργαζόμενους από κάθε σχετικό τμήμα / διεύθυνση της Εταιρείας στους οποίους έχει ανατεθεί η ευθύνη για την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κύριος σκοπός της Ομάδας Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων είναι η παροχή της απαραίτητης υποστήριξης στον Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

**2.11 COVID-19:** Η νόσος του κοροναϊού (COVID-19) είναι μια νέου τύπου μολυσματική ασθένεια με επιπτώσεις κυρίως στην αναπνευστική ικανότητα του ατόμου.

**2.12 Συμπτώματα της νόσου:** Η ασθένεια προκαλεί αναπνευστική ασθένεια (όπως η γρίπη) με συμπτώματα

its activities and for which it sets out the purposes and means of processing. In this case the Owner is the HR Department, while for data relating to the health of data subjects, the Owner is the occupational physician and the Health & Safety Department.

**2.8. Data subject:** The natural person the personal data relates to. In this case employees, associated third parties (all manner of suppliers, external associates, advisors/consultants, etc.) and visitors.

**2.9. Personal Data Officer:** The person to whom overall responsibility for the security and protection of personal data has been assigned by the Company.

**2.10 Personal Data Protection Team:** The Personal Data Protection Team consists of specific employees from all relevant departments / divisions of the Company who have been assigned responsibility for the security and protection of personal data. The main purpose of the Personal Data Protection Team is to provide the necessary support to the Data Protection Officer when performing his/her duties.

**2.11 COVID-19:** Coronavirus (COVID-19) is a new type of infectious disease which primarily impacts the individual's respiratory ability.

**2.12 Symptoms of the disease:** The disease causes respiratory illness (such as flu) with symptoms such as cough, fever and in more serious cases, difficulty in breathing.

### 3. Competences/duties/responsibilities

3.1. Persons responsible for implementing - carrying out the Action Plan

Contacts	Duties – Responsibilities
Head of Operations Greece	<ul style="list-style-type: none"><li>• He/she sets up and chairs a committee to determine the response methods.</li><li>• He/she follows current developments and sets out the steps to be taken.</li><li>• He/she contacts the Company's management team in Athens and the</li></ul>

όπως βήχα, πυρετό και σε πιο σοβαρές περιπτώσεις, δυσκολία στην αναπνοή.

### 3. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα / Ευθύνες

3.1. Αρμόδια Πρόσωπα για την εφαρμογή – εκτέλεση του Σχεδίου Δράσης

Αρμόδια Πρόσωπα	Καθήκοντα – Ευθύνες
<p><b>Επικεφαλής Λειτουργιών Ελλάδος</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστήνει και προεδρεύει μιας επιτροπής για τον προσδιορισμό των μεθόδων απόκρισης.</li> <li>• Ακολουθεί τις τρέχουσες εξελίξεις και καθορίζει τις ενέργειες.</li> <li>• Επικοινωνεί τα εφαρμοζόμενα προληπτικά μέτρα με τη διοίκηση της Εταιρείας στην Αθήνα και τα κεντρικά γραφεία της μητρικής εταιρείας Eldorado Gold</li> <li>• Παρέχει τους απαραίτητους πόρους για τις προληπτικές και διορθωτικές ενέργειες.</li> <li>• Προετοιμάζει προγράμματα συντονισμού με τα τμήματα και τους εργολάβους.</li> <li>• Αξιολογεί τις απαραίτητες μεθόδους απόκρισης λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους και το μέγεθος της έκτακτης ανάγκης.</li> <li>• Αναπτύσσει μεθόδους απόκρισης σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης κρίσεων της Εταιρείας και παρέχει ροή πληροφοριών</li> <li>• Ενημερώνει τους εργαζόμενους για τις τρέχουσες εξελίξεις και τις</li> </ul>

head offices of the parent company, Eldorado Gold, about the preventative measures being implemented.

- He/she provides the necessary resources for preventive and corrective actions.
- He/she prepares coordination programmes with departments and contractors.
- He/she evaluates the necessary response methods taking into account available resources and the scale of the emergency.
- He/she develops response methods in cooperation with the Company's crisis management team and provides information flows.
- He/she briefs employees about current developments and planned actions.

#### Health and Safety Manager

- He/she attends meetings of the committee set up and briefs it about current and potential risks.
- He/she ensures the continuity of the Occupational Health and Safety Management System, monitors work and supports departments.
- He/she participates in the risk assessment team and supports it via preventative measures.
- He/she checks and monitors that all employees, goods, service

	προγραμματισμένες ενέργειες.			providers and visitors follow the entry requirements at the facilities as part of the COVID-19 control measures.
<b>Διευθυντής Υγείας και Ασφάλειας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής που συγκροτήθηκε και ενημερώνει για τους τρέχοντες και πιθανούς κινδύνους.</li> <li>• Διασφαλίζει τη συνέχιση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία, παρακολουθεί τις εργασίες και υποστηρίζει τα τμήματα.</li> <li>• Συμμετέχει στην ομάδα αξιολόγησης κινδύνων και υποστηρίζει με προληπτικά μέτρα.</li> <li>• Ελέγχει και παρακολουθεί ότι όλοι οι υπάλληλοι, τα αγαθά, οι πάροχοι υπηρεσιών και οι επισκέπτες ακολουθούν τις απαιτήσεις εισόδου στις εγκαταστάσεις ως μέρος των μέτρων ελέγχου COVID-19.</li> <li>• Υποστηρίζει την προετοιμασία των απαραίτητων διαδικασιών, οδηγιών και κανόνων.</li> <li>• Καταρτίζει προγράμματα απολύμανσης χώρων εργασίας σε τακτά χρονικά διαστήματα.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she supports preparation of the necessary procedures, guidelines and rules.</li> <li>• He/she prepares worksite decontamination programmes at regular intervals.</li> </ul>
			<b>HR Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she attends meetings of the committee set up and briefs it about current and potential risks.</li> <li>• He/she keeps a record of the status of employees in cooperation with departmental managers, the Health and Safety Manager and the Occupational Physician.</li> <li>• He/she arranges and organises work relating to vehicles such as bus transport, decontamination of light vehicles, etc. on a regular basis.</li> </ul>
			<b>Corporate Communications and PR Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she attends meetings of the committee set up and briefs it about current and potential risks.</li> <li>• He/she monitors, evaluates and records the publicly available central information about COVID-19 and systematically briefs staff about the main statistical data and measures taken at state</li> </ul>
<b>Διευθυντής Προσωπικού</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής που συγκροτήθηκε και ενημερώνει για τους τρέχοντες και πιθανούς κινδύνους.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατηρεί αρχείο όπου καταγράφεται η κατάσταση των εργαζομένων σε συνεργασία με τους διευθυντές των τμημάτων, το Διευθυντή Υγείας και Ασφάλειας και τον Ιατρό εργασίας.</li> <li>• Εκτελεί και οργανώνει εργασίες που σχετίζονται με οχήματα όπως μεταφορές με λεωφορείο, απολύμανση ελαφρών οχημάτων κ.λπ. σε τακτική βάση.</li> </ul>			<p>and company level along with useful information / guidelines.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she prepares communication materials to effectively disseminate information to in-house and external audiences (core messages and questions, announcements/press releases, administrative updates, etc.) in line with parent company guidelines.</li> <li>• He/she keeps local government and local communities informed about the company's COVID-19 precautions via various communication channels (letters, press releases, corporate websites, social media, etc.) in cooperation with the CSR &amp; Community Relations Division.</li> <li>• He/she evaluates and intervenes where necessary to correct any inaccuracies in relation to corporate management to protect against COVID-19.</li> </ul>
<p><b>Διευθυντής Εταιρικής Επικοινωνίας &amp; Δημοσίων Σχέσεων</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής που συγκροτήθηκε και ενημερώνει για τους τρέχοντες και πιθανούς κινδύνους.</li> <li>• Παρακολουθεί, αξιολογεί και καταγράφει τη δημόσια κεντρική πληροφόρηση για τον COVID-19 και ενημερώνει συστηματικά το προσωπικό για τα κύρια στατιστικά δεδομένα και τα μέτρα που λαμβάνονται σε επίπεδο Πολιτείας, καθώς και Εταιρείας μαζί με χρήσιμες πληροφορίες/οδηγίες.</li> <li>• Προετοιμάζει το επικοινωνιακό υλικό για την αποτελεσματική διάχυση της πληροφορίας προς τα εσωτερικά και εξωτερικά κοινά (κεντρικά μηνύματα και ερωτοαπαντήσεις, ανακοινώσεις/δελτία τύπου, διοικητικές ενημερώσεις, κλπ.) σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις της μητρικής εταιρείας.</li> </ul>		<p><b>Procurement Manager</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she attends meetings of the committee set up and briefs it about current and potential risks.</li> <li>• He/she manages all purchase procedures and takes the necessary steps in cooperation with the necessary organisations.</li> <li>• He/she maintains domestic and international procurement procedures</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διατηρεί την τοπική αυτοδιοίκηση και τις τοπικές κοινότητες ενημερωμένες για τις εταιρικές προφυλάξεις COVID-19 μέσω διαφόρων καναλιών επικοινωνίας (επιστολές, δελτία τύπου, εταιρική ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, κλπ.) σε συνεργασία με τη Δ/ση CSR &amp; Community Relations.</li> <li>• Αξιολογεί και παρεμβαίνει όπου απαιτείται για την αποκατάσταση τυχόν ανακριβειών σε σχέση με την εταιρική διαχείριση για προστασία από τον COVID-19.</li> </ul>			<p>and informs the Committee about developments.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she monitors critical materials at warehouses both for materials related to employee health protection and critical materials to continue the production process.</li> </ul>
<p><b>Διευθυντής Προμηθειών</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής που συγκροτήθηκε και ενημερώνει για τους τρέχοντες και πιθανούς κινδύνους.</li> <li>• Διαχειρίζεται όλες τις διαδικασίες αγοράς και διεκπεραιώνει τις απαραίτητες ενέργειες σε συνεργασία με τους απαραίτητους οργανισμούς.</li> <li>• Διατηρεί τις εγχώριες και διεθνείς διαδικασίες προμηθειών και ενημερώνει την επιτροπή για τις εξελίξεις.</li> <li>• Παρακολουθεί τα κρίσιμα υλικά των αποθηκών τόσο για τα υλικά που σχετίζονται με την προστασία της υγείας των εργαζομένων όσο και με κρίσιμα υλικά για τη</li> </ul>		<p><b>Occupational Physician</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she attends meetings of the committee set up and briefs it about current and potential risks.</li> <li>• He/she monitors current employee cases, informs the Health and Safety Manager and members of the Committee.</li> <li>• He/she organises awareness training for all employees, prepares and distributes posters, leaflets about measures to protect against an epidemic.</li> <li>• He/she contacts medical institutions and provides updated information.</li> <li>• He/she identifies and monitors employees with chronic illnesses.</li> <li>• He/she monitors employees with suspected infection, supports infected workers and informs the committee about their current situation.</li> <li>• He/she refers infected employees to medical institutions and monitors their condition.</li> </ul>

	συνέχιση της παραγωγικής διαδικασίας.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she provides adequate medical equipment and monitors their adequacy.</li> <li>• He/she prepares procedures for medical checks on suspected cases.</li> <li>• He/she trains nursing staff to deal with suspect and positive cases.</li> </ul>
<b>Ιατρός εργασίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής που συγκροτήθηκε και ενημερώνει για τους τρέχοντες και πιθανούς κινδύνους.</li> <li>• Παρακολουθεί τις τρέχουσες περιπτώσεις των εργαζομένων, ενημερώνει τον διευθυντή Υγείας και Ασφάλειας και τα μέλη της επιτροπής.</li> <li>• Διοργανώνει εκπαιδεύσεις ευαισθητοποίησης για όλους τους υπαλλήλους, προετοιμάζει και διανέμει αφίσες, φυλλάδια σχετικά με μέτρα προστασίας από μια επιδημία.</li> <li>• Επικοινωνεί με ιατρικά ιδρύματα και παρέχετε ενημερωμένες πληροφορίες.</li> <li>• Προσδιορίζει και παρακολουθεί εργαζόμενους με χρόνιες ασθένειες.</li> <li>• Παρακολουθεί εργαζόμενους με ύποπτη λοίμωξη, υποστηρίζει τους μολυσμένους εργαζόμενους και ενημερώνει την επιτροπή για την τρέχουσα κατάσταση τους.</li> <li>• Παραπέμπει τους μολυσμένους εργαζόμενους σε ιατρικά ιδρύματα και παρακολουθεί την κατάστασή τους.</li> </ul>		<b>IT Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she attends meetings of the committee set up and briefs it about current and potential risks.</li> <li>• He/she supports information processing requirements, supports the provision of equipment and the necessary actions.</li> </ul>
			<b>The General Manager and Departmental Managers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• They implement all decisions taken by the Committee, share those decisions with their employees and monitor their implementation.</li> <li>• They confirm that their department and employees comply with hygiene rules.</li> <li>• They contribute to maintaining a high level of morale and constantly motivate employees in their departments.</li> <li>• They manage and ensure effective implementation of the Occupational Health and Safety Management System.</li> <li>• They check stocks for critical equipment and materials and collaborate with the Procurement Department.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρέχει επαρκή ιατρικό εξοπλισμό και παρακολουθεί την επάρκειά τους.</li> <li>• Συντάσσει διαδικασίες ιατρικών ελέγχων σε ύποπτα κρούσματα.</li> <li>• Εκπαιδεύει το νοσηλευτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση ύποπτων και θετικών κρουσμάτων.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• They immediately inform the General Manager and the occupational physician if they show symptoms of infection and self-isolate by not coming to work.</li> <li>• They immediately inform their supervisor and occupational physician if they experience symptoms of influenza-like illness or infection with COVID-19.</li> <li>• They ensure the safe isolation of workers and the safe suspension of activities during the entire quarantine procedure if contamination is identified among the employees in the department and inform the facility General Manager and other employees at the facility who may be affected.</li> </ul>
<b>Διευθυντής IT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής που συγκροτήθηκε και ενημερώνει για τους τρέχοντες και πιθανούς κινδύνους.</li> <li>• Υποστηρίζει τις απαιτήσεις επεξεργασίας πληροφοριών, υποστηρίζει την παροχή εξοπλισμού και εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών.</li> </ul>				
<b>Γενικοί Διευθυντές και Διευθυντές τμημάτων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υλοποιούν όλες τις αποφάσεις που λαμβάνονται από την Επιτροπή, μοιράζονται αυτές τις αποφάσεις με τους εργαζόμενους τους και παρακολουθούν την εφαρμογή τους.</li> <li>• Βεβαιώνουν ότι το τμήμα τους και οι εργαζόμενοί τους τηρούν τους κανόνες υγιεινής.</li> <li>• Συμβάλουν στη διατήρηση υψηλού ηθικού και παρακινούν διαρκώς τους εργαζόμενους τους στα τμήματά τους.</li> <li>• Διαχειρίζονται και διασφαλίζουν την</li> </ul>				<p><b>Safety Engineer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she is responsible for distributing employee sanitary protection materials to all employees and all workplaces (gloves, masks, antiseptics, etc.).</li> <li>• He/she is responsible for monitoring implementation of measures implemented at worksites.</li> <li>• He/she informs departmental managers and the H&amp;S Manager if the protection measures taken are not being implemented at certain workplaces.</li> <li>• He/she advises supervisors and departmental managers about proper implementation of protection measures.</li> </ul>

	<p>αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχουν τα αποθέματα για κρίσιμο εξοπλισμό και υλικά και συνεργάζονται με το τμήμα προμηθειών.</li> <li>• Ενημερώνουν αμέσως τον Γενικό Διευθυντή και τον ιατρό εργασίας εάν εμφανίζουν συμπτώματα λοίμωξης και αυτοαπομονώνονται μη ερχόμενοι στη δουλειά.</li> <li>• Ενημερώνουν αμέσως τον προϊστάμενό τους και τον ιατρό εργασίας εάν εμφανίσουν συμπτώματα γριππώδους συνδρομής ή μόλυνση από COVID-19.</li> <li>• Εξασφαλίζουν την ασφαλή απομόνωση των εργαζομένων και την ασφαλή αναστολή των δραστηριοτήτων καθ 'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας καραντίνας εάν εντοπιστεί η μόλυνση στους υπαλλήλους του τμήματος του και ενημερώνουν τον Γενικό Διευθυντή της εγκατάστασης και τους άλλους εργαζόμενους της εγκατάστασης που ενδέχεται να επηρεαστούν.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she recommends corrective measures to improve and fully implement protection measures.</li> </ul>
		<b>Supervisor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she supervises implementation of the measures notified by the General Manager, the Committee and the Departmental Manager.</li> <li>• He/she attends training seminars on the issue and ensures that employees are present.</li> <li>• He/she confirms that the measures taken are understandable and clarified by his/her employees.</li> <li>• He/she immediately informs his/her supervisor and occupational physician if he/she and/or his/her employees present symptoms of the illness and isolates them by not coming to work.</li> <li>• He/she immediately informs his/her supervisor and occupational physician if diagnosed with COVID-19 infection.</li> <li>• He/she informs the department manager about other employees who may be affected if they or their workers are diagnosed with the virus.</li> </ul>
<b>Τεχνικός Ασφαλείας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνος για την διανομή υγειονομικού υλικού προστασίας εργαζομένων σε όλους τους εργαζόμενους και σε όλους τους χώρους εργασίας (γάντια, μάσκες, αντισηπτικά κ.α).</li> <li>• Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της</li> </ul>	<b>Contractor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she supervises implementation of the measures notified by the General Manager, the Committee and the Departmental Manager.</li> </ul>

	<p>εφαρμογής των μέτρων που έχουν εφαρμοστεί στα εργοτάξια.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει τους διευθυντές των τμημάτων και το Διευθυντή Υγείας και Ασφάλειας αν σε κάποιους χώρους εργασίας δεν εφαρμόζονται τα μέτρα προστασίας που έχουν ληφθεί.</li> <li>• Συμβουλεύει τους επιβλέποντες και τους Διευθυντές των τμημάτων για την ορθή εφαρμογή των μέτρων προστασίας.</li> <li>• Συστήνει διορθωτικά μέτρα για τη βελτίωση και πλήρη εφαρμογή των μέτρων προστασίας.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she covers all hygiene requirements in workplaces as if owned by him/her.</li> <li>• He/she reports patients suspected of being infected to the Company's occupational physician.</li> <li>• In collaboration with their occupational physician he/she identifies employees with chronic health problems and confirms that they remain far from the mining area if necessary.</li> <li>• He/she confirms that the activities have been safely stopped during the evacuation and quarantine procedure if his/her workers have symptoms of infection.</li> <li>• He/she immediately informs his/her supervisor and health unit if he/she or a member of the family or close contact between an employee working at the company he/she is responsible for shows symptoms of influenza-like illness or infection with COVID-19.</li> <li>• He/she informs the departmental manager about other employees who may be affected if they or their workers are diagnosed with the virus.</li> </ul>
<p><b>Επιβλέπων</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων που κοινοποίησε ο Γενικός Διευθυντής, η επιτροπή και ο διευθυντής του τμήματος.</li> <li>• Παρακολουθεί εκπαιδευτικά σεμινάρια για το θέμα και διασφαλίζει την παρουσία των εργαζομένων του.</li> <li>• Επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι κατανοητά και αποσαφηνισμένα από τους εργαζόμενους του.</li> <li>• Ενημερώνει αμέσως τον προϊστάμενό του και τον ιατρό εργασίας εάν ο ίδιος ή / και οι εργαζόμενοί του παρουσιάσουν συμπτώματα της ασθένειας και απομονώνει τον εαυτό τους με το να μην έρθει στην εργασία.</li> </ul>		<p><b>Employee</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she monitors all measures notified by the facility General Manager, the committee and the departmental manager.</li> <li>• He/she immediately informs his/her supervisor and occupational physician if</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει αμέσως τον προϊστάμενό του και τον ιατρό εργασίας εάν διαγνωστεί με λοίμωξη από COVID-19.</li> <li>• Ενημερώνει τον διευθυντή του τμήματος για τους άλλους εργαζόμενους που ενδέχεται να επηρεαστούν εάν αυτοί ή οι εργαζόμενοι τους διαγνωστούν με τη μόλυνση.</li> </ul>			<p>he/she presents symptoms of infection and isolates himself by not coming to work and contacting other people.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she complies with all hygiene rules and uses personal protection equipment in the appropriate manner.</li> <li>• He/she immediately informs his/her supervisor and occupational physician if diagnosed with COVID-19 infection.</li> <li>• If diagnosed with the virus, he/she informs the departmental manager about the people he/she came into contact with and who may have been affected.</li> </ul>
<p><b>Εργολάβος</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων που κοινοποίησε ο Γενικός Διευθυντής, η επιτροπή και ο διευθυντής του τμήματος και ενημερώνει τους εργαζομένους του για αυτά τα μέτρα.</li> <li>• Καλύπτει όλες τις απαιτήσεις υγιεινής στους χώρους εργασίας του σας να ήταν δική του ιδιοκτησία.</li> <li>• Αναφέρει τους ασθενείς με υποψία μόλυνσης στον ιατρό εργασίας της Εταιρείας.</li> <li>• Προσδιορίζει σε συνεργασία με τον ιατρό εργασίας του τους υπαλλήλους με χρόνια προβλήματα υγείας και επιβεβαιώνει ότι παραμένουν μακριά από την περιοχή εξόρυξης εάν είναι απαραίτητο.</li> <li>• Επιβεβαιώνει ότι οι δραστηριότητες έχουν σταματήσει με ασφάλεια κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκκένωσης και καραντίνας εάν οι εργαζόμενοι τους</li> </ul>		<p><b>Safety Facilities Manager</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• He/she informs the security staff of the facilities about the measures to be taken within the facilities.</li> <li>• He/she is responsible for ensuring that facilities guards comply with the measures.</li> <li>• He/she informs the occupational physician about any suspected cases which have been identified when employees, contractors, visitors, etc. enter.</li> <li>• He/she proposes additional measures to improve the safety of facilities.</li> <li>• He/she is responsible for preparing lists of contacts with suspected or confirmed cases.</li> </ul>

	<p>παρουσιάζουν συμπτώματα λοίμωξης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει αμέσως τον επιβλέποντα του και τη μονάδα υγείας, εάν αυτός ή κάποιο μέλος της οικογένειας ή στενή επαφή ενός εργαζόμενου του που εργάζεται στην εταιρεία για την οποία είναι υπεύθυνος εμφανίζει συμπτώματα γριππώδους συνδρομής ή της λοίμωξης από COVID-19.</li> <li>• Ενημερώνει τον διευθυντή του τμήματος για την περίπτωση άλλων εργαζομένων που ενδέχεται να επηρεαστούν εάν κάποιος εργαζόμενος διαγνωστεί με μόλυνση.</li> </ul>		<p><b>Safety facilities staff</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• They use masks and gloves during registration procedures at entry points.</li> <li>• They investigate and make available masks and gloves at the main security entry points.</li> <li>• They confirm that the providers of goods and services and visitors are wearing masks and gloves at the entrances of the facilities.</li> <li>• When reading cards, they check the use of masks by employees on buses which enter the facilities.</li> <li>• They take body temperature measurements either using a thermal camera or a contactless thermometer for all persons entering the facility, including employees, contractors, external employees delivering goods and services, and visitors. If a person with a temperature over 37oC is identified, they must inform the first aid stations and the occupational physician.</li> <li>• They confirm that hand disinfectants are available for continuous use at worksite entrances.</li> <li>• They immediately inform the medical stations about each worker who has a body temperature over 37oC or who has symptoms of influenza-like illness when they are entering the facilities.</li> <li>• They inform the Facility Safety Manager if the guards show symptoms or have</li> </ul>
<p><b>Εργαζόμενοι</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθεί όλα τα μέτρα που κοινοποιεί ο Γενικός Διευθυντής της εγκατάστασης, η επιτροπή και ο διευθυντής του τμήματος του.</li> <li>• Ενημερώνει αμέσως τον προϊστάμενό του και τον ιατρό εργασίας εάν παρουσιάσει συμπτώματα λοίμωξης και αυτοαπομονώνεται μη ερχόμενος στην εργασία και σε επαφή με άλλα άτομα.</li> <li>• Τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής και χρησιμοποιεί με τον ενδεδειγμένο τρόπο τον εξοπλισμό ατομικής προστασίας.</li> <li>• Ενημερώνει αμέσως τον προϊστάμενό του και τον ιατρό εργασίας εάν διαγνωστεί με λοίμωξη από COVID-19.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν διαγνωστεί με τη μόλυνση, ενημερώνει τον διευθυντή του τμήματος για τα άτομα με τα οποία ήρθε σε επαφή και μπορεί να έχουν επηρεαστεί .</li> </ul>			<p>been diagnosed with the infection.</p>
<b>Διευθυντής Ασφάλειας Εγκαταστάσεων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει το προσωπικό ασφάλειας εγκαταστάσεων για τα μέτρα που πρέπει να εφαρμόζονται εντός των εγκαταστάσεων.</li> <li>• Υπεύθυνος της τήρησης των μέτρων από το προσωπικό φύλαξης εγκαταστάσεων.</li> <li>• Ενημερώνει τον ιατρό εργασίας για κάθε ύποπτο κρούσμα που έχει εντοπιστεί κατά την είσοδο των εργαζομένων, εργολάβων, επισκεπτών κ.α.</li> <li>• Προτείνει επιπλέον μέτρα βελτίωσης της ασφάλειας των εγκαταστάσεων.</li> <li>• Υπεύθυνος της σύνταξης λίστας επαφών με ύποπτο ή επιβεβαιωμένο κρούσμα.</li> </ul>		<b>Nursing staff</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• They carry out medical checks on each suspected case which has been identified with a temperature over 37oC when it arrives at the facility's main gate in line with the guidance from the occupational physician.</li> <li>• They inform the occupational physician of any suspected cases reported to them.</li> <li>• They keep the necessary equipment to carry out the medical protocols prepared by the occupational physician.</li> </ul>
<b>Προσωπικό Ασφάλειας Εγκαταστάσεων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρησιμοποιούν μάσκες και γάντια κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών εγγραφής στα σημεία εισόδου.</li> <li>• Διερευνούν και διαθέτουν στα σημεία εισόδου ασφαλείας της κεντρικής εισόδου μάσκες και γάντια.</li> <li>• Επιβεβαιώνουν ότι οι πάροχοι αγαθών και υπηρεσιών και οι επισκέπτες φορούν μάσκες και γάντια στις εισόδους των εγκαταστάσεων.</li> <li>• Ελέγχουν τη χρήση μάσκας από υπαλλήλους στα λεωφορεία που έρχονται στο χώρο των</li> </ul>			<p><b>3.2. Approval - Implementation of the Action Plan</b></p> <p>Company Management is responsible for approving and implementing the Action Plan and for securing and distributing the necessary human and financial resources.</p> <p><b>3.3. Monitoring compliance with the Action Plan</b></p> <p>The Data Protection Officer is responsible for supervising compliance with the Action Plan and for providing advice and guidance about proper implementation.</p> <p><b>3.4. Provision of support and advice on proper implementation and compliance with the Action Plan</b></p> <p>The Personal Data Protection Team is responsible, in collaboration with and under the general supervision and guidance of the Data Protection Officer, for providing support and advice to ensure proper implementation and compliance with the Action Plan. Moreover, the Company has specifically authorised employees who will be responsible for implementing and complying with the Action Plan.</p>



	<p>εγκαταστάσεων κατά την ανάγνωση καρτών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πραγματοποιούν θερμομέτρηση σώματος είτε με χρήση θερμικής κάμερας, είτε με ανέπαφο θερμόμετρο όλων όσων εισέρχονται στην εγκατάσταση, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των εργολάβων, των εξωτερικών εργαζόμενων στην παροχή αγαθών και υπηρεσιών και των επισκεπτών. Σε περίπτωση εντοπισμού ατόμου με θερμοκρασία άνω των 37° C ενημερώνουν τους σταθμούς πρώτων βοηθειών και τον ιατρό εργασίας.</li> <li>• Επιβεβαιώνουν ότι τα απολυμαντικά χεριών είναι διαθέσιμα για συνεχή χρήση στις εισόδους των εργοταξίων.</li> <li>• Ενημερώνουν αμέσως τους ιατρικούς σταθμούς για κάθε εργαζόμενο που εμφανίζει θερμοκρασία σώματος άνω των 37° C ή εμφανίζει συμπτώματα γριππώδους συνδρομής κατά την είσοδο στις εγκαταστάσεις.</li> <li>• Ενημερώνουν τον Διευθυντή Ασφάλειας Εγκαταστάσεων εάν οι υπάλληλοί φύλαξης εμφανίζουν συμπτώματα ή έχουν διαγνωστεί με τη μόλυνση.</li> </ul>	<p><b>4. Adoption of preventative measures to protect the health of data subjects in the context of handling COVID-19</b></p> <p><b>4.1.</b> Since the Company's top priority is to ensure the safety of its staff and to ensure that its business activities continue, it has taken a series of protective measures in accordance with the provisions of Articles 42, 45 and 49 of Law 3850/2010 to avoid the occurrence of a serious, immediate and unavoidable risk to its employees by ensuring a safe and healthy working environment. These measures have already been announced to all Company employees by the Communications Department in cooperation with the Health and Safety and Human Resources Department.</p> <p><b>4.2.</b> Likewise, the Company applies these preventative measures, as appropriate, to its associates and visitors when they come to its facilities.</p> <p><b>4.3.</b> These preventative measures are as follows:</p> <p><b><u>A. Access to Company facilities:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Employees:</u></b> Before entering central offices and worksites employees should use an antiseptic hand gel. The body temperature is checked using a thermal fever monitoring camera or contactless electronic thermometer. Persons with body temperatures over 37oC are prohibited from entering the facilities before detailed checks are carried out by the occupational physician and nursing staff.</li> <li>• A fuel allowance is provided for transport by private vehicles and restrictions on use of public transport are in place. The maximum number of people in means of public transport must not exceed 1/3 of the maximum capacity and the use of a mask is mandatory.</li> <li>• <b><u>Deliveries of food and/or coffee</u></b> to the Company's facilities are not permitted. Colleagues are asked to avoid using delivery services during working hours.</li> <li>• <b>Couriers</b> must leave all boxes, correspondence, newspapers, etc. in reception before they are collected by our employees.</li> <li>• <b><u>Visitors:</u></b> While access to customers or visitors to the Company's offices is permitted, all employees should make efforts to avoid face-to-face meetings and have phone calls or</li> </ul>
<p><b>Νοσηλευτικό Προσωπικό</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πραγματοποιεί ιατρικούς ελέγχους σε κάθε ύποπτο κρούσμα που έχει εντοπιστεί με θερμοκρασία</li> </ul>	

άνω των 37°C κατά την προσέλευση στην κεντρική πύλη της εγκατάστασης σύμφωνα με την καθοδήγηση του ιατρού εργασίας.

- Ενημερώνει τον ιατρό εργασίας για κάθε ύποπτο κρούσμα που του έχει αναφερθεί.
- Διατηρεί τον απαραίτητο εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ιατρικών πρωτοκόλλων που έχει συντάξει ο ιατρός εργασίας.

teleconferences instead. Before entering the Company's facilities all visitors must use an antiseptic hand gel and undergo a body temperature measurement check by the security staff at the facilities. Anyone who refuses to comply with this procedure will not be permitted to enter the facilities. Anyone who has a high temperature (over 37oC) will not be allowed to enter and must contact his/her doctor or the National Public Health Organisation (EODY) by calling 1035.

- **Detailed medical checks:** In collaboration with the occupational physician, in order to achieve the maximum possible safety of our employees in relation to COVID-19, medical confirmation and monitoring protocols have been developed. Due to the medical data available to date and possible errors which may arise when measuring temperatures when employees and visitors arrive, if someone is found to have a temperature over 37oC, he/she must be referred to the worksite medical stations for further examinations and to fill out various documents such as:

- A short questionnaire on possible exposure to risk or contact with a suspected case
- Measuring body temperature using a medical thermometer
- Measuring the pulse
- Measuring oxygen saturation

Where the subject confirms contact with a suspected case and/or the body temperature is over 37oC and/or the pulse is over 100 and/or the oxygen saturation measurement is below 93, the occupational physician may carry out a rapid antibody test to confirm the subject's condition.

This protocol may also be applied in the case where someone is referred to the occupational physician as a suspected case and the occupational physician considers that further investigation is required.

### 3.2. Έγκριση- Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης

Η Διοίκηση της Εταιρείας είναι υπεύθυνη για την έγκριση και εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης και την εξασφάλιση και διάθεση των απαιτητών ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

### 3.3. Εποπτεία Τήρησης του Σχεδίου Δράσης

Ο Υπεύθυνος Προσωπικών Δεδομένων είναι υπεύθυνος για την εποπτεία τήρησης του Σχεδίου Δράσης καθώς και για την παροχή συμβουλών και καθοδήγησης σχετικά με την ορθή εφαρμογή του.

### 3.4. Παροχή Υποστήριξης και Συμβουλών αναφορικά με την ορθή εφαρμογή και τήρηση του Σχεδίου Δράσης

Η Ομάδα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία και υπό τη γενικότερη επίβλεψη και καθοδήγηση του Υπεύθυνου Προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή υποστήριξης και συμβουλών με στόχο την ορθή εφαρμογή και τήρηση του Σχεδίου Δράσης. Επιπλέον η Εταιρεία έχει εξουσιοδοτήσει ειδικά τους εργαζόμενους εκείνους οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή και τήρηση του Σχεδίου Δράσης.

## 4. Υιοθέτηση μέτρων πρόληψης για την προστασία της υγείας των υποκειμένων των δεδομένων στο πλαίσιο αντιμετώπισης του COVID-19

4.1. Η Εταιρεία έχοντας ως απόλυτη προτεραιότητα την ασφάλεια των ανθρώπων της και την παράλληλη εξασφάλιση της συνέχισης της επιχειρηματικής της

δραστηριότητας, έχει λάβει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42, 45 και 49 του Νόμου 3850/2010 μια σειρά από προστατευτικά μέτρα προς αποφυγή επέλευσης σοβαρού, άμεσου και αναπόφευκτου κινδύνου των εργαζομένων της εξασφαλίζοντας το ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας. Τα μέτρα αυτά έχουν ήδη ανακοινωθεί από το Τμήμα Επικοινωνίας σε συνεργασία με το τμήμα Υγείας και Ασφάλειας και Ανθρώπινου Δυναμικού σε όλους τους εργαζόμενους της Εταιρείας.

**4.2.** Ομοίως η Εταιρεία εφαρμόζει τα ανωτέρω προληπτικά μέτρα κατά περίπτωση και στους συνεργάτες της τρίτους καθώς επίσης και στους επισκέπτες, όταν αυτοί προσέρχονται στις εγκαταστάσεις της.

**4.3.** Τα εν λόγω προληπτικά μέτρα έχουν ως εξής:

#### **A. Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας:**

- **Εργαζόμενοι:** Οι εργαζόμενοι πριν από την είσοδό τους στα Κεντρικά Γραφεία και στα εργοτάξια πρέπει να χρησιμοποιούν αντισηπτικό τζελ χεριών. Η θερμοκρασία του σώματός τους ελέγχεται χρησιμοποιώντας θερμική κάμερα παρακολούθησης πυρετού ή ανέπαφο ηλεκτρονικό θερμόμετρο. Άτομα με θερμοκρασία σώματος άνω των 37° C απαγορεύεται να εισέρχονται στις εγκαταστάσεις πριν τον διεξοδικό έλεγχο από τον ιατρό εργασίας και το νοσηλευτικό προσωπικό.
- Παροχή επιδόματος καυσίμων για μετακίνηση με ιδιωτικά οχήματα και περιορισμό της χρήσης των μέσων μαζικής μεταφοράς. Ο μέγιστος αριθμός στα μέσα μαζικής μεταφοράς δε ξεπερνάει το 1/3 της μέγιστης χωρητικότητας και η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική.
- **Οι παραδόσεις τροφίμων και/ή καφέ (Delivery)** δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Οι συνάδελφοι παρακαλούνται να αποφεύγουν τη χρήση υπηρεσιών delivery εντός του ωραρίου εργασίας.
- **Οι υπηρεσίες Courier** θα αφήνουν όλα τα κουτιά, την αλληλογραφία, τις εφημερίδες κ.λπ. στη ρεσεψιόν, πριν περισυλλεχθούν από τους εργαζόμενους μας.
- **Επισκέπτες:** Ενώ επιτρέπεται η πρόσβαση σε πελάτες ή επισκέπτες στα γραφεία της Εταιρείας, όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να καταβάλλουν προσπάθεια να αποφεύγουν τις δια ζώσης συναντήσεις και να τις υποκαθιστούν με τηλεφωνικές επικοινωνίες ή τηλεδιασκέψεις. Όλοι οι επισκέπτες πριν από την είσοδό

- Employees must arrive in phases depending on their area of specialisation, on the basis of a suitable schedule.
- Changes in working hours to avoid overcrowding during arrival and departure.
- The obligation of each associated contractor or supplier to carry out medical checks in line with Company procedures on its employees before they enter the facilities.

#### **B. Travel:**

- **Business trips:**
  - Prohibition on unnecessary business trips within and outside the country.
- Imposition of a 14-day quarantine in the case of travel abroad.
- **Personal trips:**

If one of the employees or a member of his/her /he family has travelled to or from one of the countries included in category 1 and/or category 2, the Company recommends that he/she remain at home and, if possible, work from home for 14 days, even if he/she feels well and does not show symptoms. At the same time, the Company recommends contacting the HR Division, the employee's Manager and the occupational physician or the National Public Health Organisation (EODY) by calling 1135 for further instructions. If he/she has travelled to or from any other country, he/she is recommended to stay at home and if possible to work from home for 1 week even if he/she feels good and does not show symptoms.

#### **C. Meetings:**

- The Company recommends that employees make every concerted effort to minimise face-to-face meetings at the Company with external associates, service providers, contractors, suppliers, etc. Alternatively, phone calls, teleconferences, emails, etc. should be used.

τους στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας θα πρέπει να χρησιμοποιούν αντισηπτικό τζελ χεριών και να υποβάλλονται σε έλεγχο μέτρησης θερμοκρασίας σώματος από το προσωπικό ασφάλειας των εγκαταστάσεων. Όποιος αρνείται να συμμορφωθεί με την παραπάνω διαδικασία, δεν θα επιτρέπεται να εισέλθει στις εγκαταστάσεις. Όποιος παρουσιάσει υψηλή θερμοκρασία (άνω των 37°C), δεν θα επιτρέπεται να εισέλθει και θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον γιατρό του ή τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) στο 1035.

- **Διεξοδικοί ιατρικοί έλεγχοι:** Σε συνεργασία με τον ιατρό εργασίας και προκειμένου να επιτευχθεί στο μέγιστο δυνατό η ασφάλεια των εργαζομένων μας ενάντια στον κορωνοϊό COVID-19 αναπτύχθηκαν ιατρικά πρωτόκολλα επιβεβαίωσης και παρακολούθησης. Εξαιτίας των μέχρι σήμερα διαθέσιμων ιατρικών δεδομένων και των πιθανών σφαλμάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη θερμομέτρηση κατά την είσοδο των εργαζομένων και επισκεπτών εάν κάποιος εντοπιστεί με θερμοκρασία άνω των 37°C παραπέμπεται στους ιατρικούς σταθμούς των εργοταξίων για περαιτέρω εξετάσεις και συμπλήρωση διαφόρων εγγράφων όπως:

- Συμπλήρωση σύντομου ερωτηματολογίου για πιθανή έκθεση σε κίνδυνο ή επαφή με ύποπτο κρούσμα
- Μέτρηση θερμοκρασίας σώματος με ιατρικό θερμόμετρο
- Μέτρηση παλμών
- Μέτρηση κορεσμού οξυγόνου

Σε περίπτωση που το υποκείμενο επιβεβαιώνει την επαφή με ύποπτο κρούσμα, ή/και η θερμοκρασία σώματος είναι άνω των 37°C, ή/και οι παλμοί είναι άνω των 100, ή/και η μέτρηση κορεσμού οξυγόνου είναι κάτω του 93 τότε ο ιατρός εργασίας μπορεί να προχωρήσει και σε πραγματοποίηση γρήγορου τεστ αντισωμάτων ώστε να επιβεβαιώσει την κατάσταση του υποκειμένου.

Το προαναφερόμενο πρωτόκολλο μπορεί να εφαρμοστεί και στην περίπτωση εκείνη που γίνει αναφορά στον ιατρό εργασίας για ύποπτο κρούσμα και αυτός κρίνει ότι χρήζει περαιτέρω διερεύνηση.

- It is recommended that teleconferences be held where the number of participants is 3 or more.

#### **E. Training seminars**

All face-to-face training organised by the Company is postponed or is to be provided via teleconference, webinars or e-learning. Participation in training activities organised by external bodies should be avoided and will only be permitted where approval is obtained from the relevant Manager and the Training Department Manager. At the same time the following rules have been adopted:

- Face-to-face training of staff in groups of more than 3 people is suspended.
- Training is to be provided to company healthcare staff in preventing and handling suspected and positive cases.

#### **F. Measures to reduce the concentration of individuals in the same area**

- Tele-working must be introduced to help decongest workplaces.
- Staff must be allocated so that no more than one employee is working per 10 m<sup>2</sup> in indoor areas.
- For manual work, where social distancing cannot be maintained, masks, gloves and glasses must be used.
- Special purpose permits must be granted in accordance with the relevant legislation.
- Vulnerable groups must be removed from workplaces in line with guidelines issued by the Greek Government and the National Public Health Organisation (EODY). Vulnerable groups must work at home depending on the employee's area of specialisation
- The use of lifts, unless necessary, must be restricted. Under no circumstances should the lift be used simultaneously by more than 2 people and the wearing of a mask is mandatory.
- The 2 m rule must be complied with in all events at all premises.
- Recruitment procedures are suspended.
- Visits that are not critical to continuation of the production process are suspended.

- Προσέλευση των εργαζομένων εκ περιτροπής αναλόγως της ειδικότητάς τους, σύμφωνα με κατάλληλο προγραμματισμό.
- Τροποποίηση του ωραρίου εργασίας για την αποφυγή συνωστισμού κατά την προσέλευση και αναχώρηση.
- Υποχρέωση του εκάστοτε συνεργαζόμενου εργολάβου ή προμηθευτή για ιατρική παρακολούθηση των εργαζομένων του πριν την είσοδό τους εντός των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις διαδικασίες της Εταιρείας .

#### **B. Ταξίδια:**

- **Επαγγελματικά ταξίδια:**

- Απαγόρευση των μη απαραίτητων επαγγελματικών ταξιδιών εντός και εκτός χώρας.
- Την επιβολή καραντίνας 14 ημερών στην περίπτωση ταξιδιού σε χώρα του εξωτερικού.

- **Προσωπικά ταξίδια:**

Εάν κάποιος από τους εργαζόμενους ή μέλος της οικογένειάς του έχει ταξιδέψει προς ή από κάποια από τις χώρες που περιλαμβάνονται στην κατηγορία 1 ή/και στην κατηγορία 2, η Εταιρεία του συνιστά να παραμείνει στο σπίτι του και εάν είναι εφικτό να εργάζεται από το σπίτι του για 14 ημέρες, ακόμα και αν αισθάνεται καλά και δεν παρουσιάζει συμπτώματα. Ταυτόχρονα, η Εταιρεία του συνιστά να επικοινωνήσει με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, τον Διευθυντή του και τον ιατρό εργασίας του ή τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) στο 1135 για περαιτέρω οδηγίες. Εάν δε έχει ταξιδέψει προς ή από οποιαδήποτε άλλη χώρα, του συνιστάται να παραμείνει στο σπίτι του και εάν είναι εφικτό να εργάζεται από το σπίτι για 1 εβδομάδα ακόμα και αν αισθάνεται καλά και δεν παρουσιάζει συμπτώματα.

#### **Γ. Συναντήσεις:**

- Η Εταιρεία συνιστά στους εργαζόμενους να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την ελαχιστοποίηση των δια ζώσης συναντήσεων στην

- Increased protection measures are must adopted for employees who come into contact with foreigners when loading goods.

- Where feasible, the Company will make changes to the employee's spacing so as to ensure the necessary distances between employees and/or the scope of work.
- The idea of the Company operations in flexible shifts will be examined to reduce the number of employees per shift and to achieve the necessary physical distancing. In this case the Company will ensure that satisfactory time elapses between shifts in order to carry out meticulous cleaning and disinfection of parts, tools, machinery handles, vehicles, etc. which are in common use.
- The Company will ensure that its departments are segregated so that employees do not meet when carrying out their work. If a queue is formed or a meeting is held, the Company will ensure that distances of at least 2 m are maintained.
- Buildings which contain non-productive activities such as restaurants, canteens, gyms, etc. will be closed.
- Access to communal areas such as changing rooms, bathrooms, catering facilities within the Company, etc. will be regulated to reduce the numbers of individuals congregating in the same area.
- A teleworking programme will be prepared (e.g. using ICTs, etc.) to ensure a satisfactory number of employees who come to the head offices can work from home. The HR Manager in collaboration with the H&S Manager to regulate the relevant details.

#### **G. Hygiene measures relating to workplaces and communal areas**

- Restriction on the simultaneous use of sanitary facilities (WCs, showers, kitchens).
- All work areas and communal areas will be adequately ventilated.
- All work areas will be systematically cleaned by the Cleaning Service. The Cleaning Service will use an antiseptic fluid to clean offices and work surfaces every evening, including work equipment and tools, devices and items used

Εταιρεία με εξωτερικούς συνεργάτες, παρόχους υπηρεσιών, εργολάβους, προμηθευτές κλπ. Εναλλακτικά, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν τηλεφωνικές επικοινωνίες, τηλεδιασκέψεις, e-mails κλπ.

- Συστήνεται η πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων για αριθμό συμμετεχόντων από 3 άτομα και άνω.

#### **Ε. Εκπαιδευτικά σεμινάρια:**

Όλες οι δια ζώσης εκπαιδεύσεις, που διοργανώνονται από την Εταιρεία αναβάλλονται ή πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, webinars ή e-learning. Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που διοργανώνονται από εξωτερικούς φορείς, πρέπει να αποφεύγεται και θα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του αντίστοιχου Διευθυντή και του Διευθυντή του τμήματος Εκπαίδευσης. Παράλληλα, καθιερώνονται τα εξής:

- Διακοπή των δια ζώσης εκπαιδεύσεων του προσωπικού σε ομάδες μεγαλύτερες των 3 ατόμων.
- Εκπαίδευση του υγειονομικού προσωπικού της εταιρίας στην πρόληψη και αντιμετώπιση ύποπτων και θετικών κρουσμάτων.

#### **ΣΤ. Μέτρα με σκοπό την μείωση της πυκνότητας συγκέντρωσης ατόμων στον ίδιο χώρο**

- Καθιέρωση τηλεργασίας, ώστε να επιτυγχάνεται η αποσυμφόρηση των χώρων εργασίας.
- Κατανομή του προσωπικού ώστε να μην εργάζεται πάνω από ένας εργαζόμενος ανά 10 τ.μ. σε κλειστούς χώρους.
- Για χειρωνακτικές εργασίες, όπου δεν μπορεί να διατηρηθεί η κοινωνική απόσταση, γίνεται υποχρεωτική χρήση μάσκας, γαντιών και γυαλιών.
- Χορήγηση αδειών ειδικού σκοπού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Απομάκρυνση των ευπαθών ομάδων από τους χώρους εργασίας σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ελληνικής Κυβέρνησης και του Ε.Ο.Δ.Υ. Εργασία των ευπαθών ομάδων από το σπίτι αναλόγως της ειδικότητας του εργαζομένου
- Περιορισμός στη χρήση των ανελκυστήρων εκτός κι αν καθίσταται απαραίτητη. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ταυτόχρονα ο ανελκυστήρας από περισσότερα από 2 άτομα και η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική.

(keyboard, mouse, computers, handles, switches, phones, mobile phones, etc.).

- Communal areas such as changing rooms, bathrooms, corridors, lifts must be systematically cleaned and disinfected. The air-conditioning units must be checked and where necessary the filters must be changed.
- Workers should avoid using air-conditioners and ventilation systems.
- Avoid exchanging, borrowing or procuring materials and office consumables.
- Washbasins and toilets have liquid soap and disposable hand towels, foot-operated waste bins and contain a disposable bag that can be hermetically closed.
- Antiseptic solutions / dispensers have been installed (in the form of liquid, foam, gel, impregnated wipes) in predefined areas such as exits/entries and communal areas, with emphasis on cases where employees come into contact with third parties.
- Bins with a foot-operated lid with waste bags have been put in place into which disposable PPE and wipes, hand towels or other items used to disinfect surfaces or objects in the workplace must be disposed of.
- Antiseptic solutions must be systematically used by everyone in the building.
- Where considered necessary, PPE such as disposable gloves, masks, goggles, disposable whole-body uniforms, shoes, etc. will be provided and relevant training and supervision will be carried out to ensure proper use thereof because improper use increases risk.
- The catering utensils used by employees must be washed carefully (by the employees using them).
- Careful and systematic cleaning of the inside of project vehicles and machinery must be carried out by drivers and operators at the start of each shift.
- Disinfection should be done at regular intervals.
- Regular checks must be carried out of the implementation of preventative measures by the management team of each facility and safety technicians.

- Τήρηση του κανόνα της κοινωνικής απόστασης των 2 m σε κάθε περίπτωση και σε όλους τους χώρους.
- Διακοπή διαδικασιών προσλήψεων.
- Διακοπή μη κρίσιμων επισκέψεων για τη συνέχιση της παραγωγικής διαδικασίας.
- Αυξημένα μέτρα προστασίας των εργαζομένων, οι οποίοι έρχονται σε επαφή με αλλοδαπούς κατά τη φόρτωση των εμπορευμάτων.
- Όπου είναι εφικτό η Εταιρεία θα προβεί σε αλλαγές της χωροταξικής θέσης των εργαζομένων, ώστε να τηρούνται οι απαιτούμενες αποστάσεις μεταξύ των εργαζομένων, ή και του αντικειμένου εργασίας.
- Θα εξεταστεί η λειτουργία της Εταιρείας με ευέλικτες βάρδιες, ώστε να μειωθεί ο αριθμός των εργαζομένων ανά βάρδια και να επιτευχθεί η απαραίτητη φυσική απόσταση τους. Σε αυτή την περίπτωση η Εταιρεία θα μεριμνήσει έτσι ώστε να μεσολαβήσει ανάμεσα στις βάρδιες ικανοποιητικός χρόνος, με σκοπό να πραγματοποιείται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση των σε κοινή χρήση εξαρτημάτων, εργαλείων, λαβών μηχανημάτων, οχημάτων κλπ.
- Η Εταιρεία θα μεριμνήσει έτσι ώστε να γίνει διαχωρισμός των τμημάτων της με σκοπό οι εργαζόμενοι να μην συναντιούνται κατά την εκτέλεση της εργασίας τους. Σε περίπτωση δε σχηματισμού ουράς ή σε περίπτωση συνάντησης η Εταιρεία θα φροντίσει να διατηρηθούν οι αποστάσεις των δύο μέτρων τουλάχιστον.
- Κτίρια που περιέχουν μη παραγωγικές δραστηριότητες, όπως εστιατόρια, κυλικεία, γυμναστήρια κλπ θα κλείσουν.
- Θα ρυθμιστεί η πρόσβαση σε κοινόχρηστους χώρους όπως αποδυτήρια, λουτρά, χώροι εστίασης εντός της Εταιρείας κ.λπ., με στόχο τη μείωση της πυκνότητας συγκέντρωσης ατόμων στον ίδιο χώρο.
- Θα καταρτιστεί πρόγραμμα τηλεργασίας (π.χ. με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, κ.λπ.) , με στόχο ικανός αριθμός εργαζομένων που προσέρχονται στα κεντρικά γραφεία να εργάζονται από το σπίτι. Ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού σε συνεργασία με τον Διευθυντή Υγείας και Ασφάλειας θα ρυθμίσουν τις σχετικές λεπτομέρειες.

#### **H. Personal hygiene instructions**

- Anyone showing symptoms of respiratory infection should stay at home and keep away from work.
- Avoid close contact, if possible, with any person who has respiratory symptoms such as coughing or sneezing. This applies in particular to individuals in vulnerable groups.
- Avoid touching your eyes, nose and mouth with your hand to reduce the risk of infection.
- Cover the nose and mouth with your sleeve at the elbow height or with tissue. Dispose of the used tissue in the waste bins and wash your hands diligently.
- Wash hands regularly and diligently with liquid soap and water, for at least 20" before food is consumed and after going to the toilet, and carefully dry hands with disposable paper hand towels and throw them in the waste bins provided.
- Wash hands thoroughly with water and soap after disposing of the protective equipment.
- Note that the use of disposable gloves does not under any circumstances replace the need to wash one's hands.
- As an alternative to washing hands, good rubbing of the hands with an antiseptic alcohol solution or alcohol-based tissues can be used.
- Provide disposable protective masks and gloves for all employees and visitors.
- Antiseptic gel must be provided in the workplace.

#### **I. Prevention measures for special posts**

**1. Employees at the offices – guard stations (reception) should:**

- Only use their own office supplies.
- Avoid personal contacts and resolve any problems by phone or using Skype to the maximum extent possible.
- Frequently decontaminate their hands using antiseptic solutions (in the form of liquid, foam, gel, impregnated wipes).
- Use disposable gloves in cases where documents and packages are received.
- Wash hands thoroughly after disposing of the protective equipment with water and soap or use disinfectant.

## **Z. Μέτρα υγιεινής αναφορικά με τους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους**

- Περιορισμός στην ταυτόχρονη χρήση των χώρων υγιεινής (WC, λουτρό, κουζίνες).
- Όλοι οι χώροι εργασίας και οι κοινόχρηστοι χώροι θα αερίζονται επαρκώς.
- Όλοι οι χώροι εργασίας θα καθαρίζονται συστηματικά από την Υπηρεσία Καθαρισμού. Ειδικότερα, η Υπηρεσία Καθαρισμού θα χρησιμοποιεί αντισηπτικό υγρό, για να καθαρίζει κάθε βράδυ τα γραφεία, και τις επιφάνειες εργασίας, τον εξοπλισμό εργασίας και τα εργαλεία, συσκευές και αντικείμενα που χρησιμοποιούνται (πληκτρολόγιο, ποντίκι, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, πόμολα, διακόπτες, τηλέφωνα, κινητά τηλέφωνα κ.λπ.).
- Οι κοινόχρηστοι χώροι, όπως αποδυτήρια, λουτρό, διάδρομοι, ανελκυστήρες θα καθαρίζονται συστηματικά και θα απολυμαίνονται. Τα κλιματιστικά μηχανήματα θα ελεγχθούν και όπου απαιτείται θα αλλαχθούν τα φίλτρα.
- Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αποφεύγουν την χρήση κλιματιστικών και των συστημάτων εξαερισμού.
- Αποφυγή της ανταλλαγής, δανεισμού ή προμήθειας υλικών και αναλώσιμων γραφείου.
- Οι νιπτήρες και οι τουαλέτες διαθέτουν υγρό σαπούνι και χειροπετσέτες μιας χρήσης, ποδοκίνητους κάδους απορριμμάτων και να περιέχουν σακούλα μιας χρήσης που κλείνει ερμητικά.
- Έχουν τοποθετηθεί αντισηπτικά διαλύματα (σε μορφή υγρού, αφρού, γέλης, εμποτισμένα μαντηλάκια) σε προκαθορισμένους χώρους, όπως στις εξόδους/εισόδους και στους κοινόχρηστους χώρους, με έμφαση στις περιπτώσεις που οι εργαζόμενοι έρχονται σε επαφή με τρίτους.
- Έχουν τοποθετηθεί κάδοι με ποδοκίνητο καπάκι, σακούλες απορριμμάτων, όπου θα απορρίπτονται τα ΜΑΠ μιας χρήσης, καθώς και τα μαντηλάκια, οι χειροπετσέτες, ή άλλα μέσα που χρησιμοποιήθηκαν για την απολύμανση επιφανειών ή αντικειμένων στο χώρο εργασίας.

## **2. Cleaning services:**

Employees engaged in the cleaning of premises should:

- Use disposable gloves and work uniforms.
- After use, gloves should be immediately disposed of in the plastic bags in the waste bins provided and no attempts should be made to clean them.
- Ventilate all areas systematically and adequately at regular intervals.
- Clean the doors and door handles by meticulously applying standard cleaning methods, placing emphasis on frequent cleaning of smooth surfaces (such as handles, handrails from stairs or railings, lifts, switches, taps, etc.) using ordinary cleaning materials, in other words liquid soap and water, or household chlorine solution with an initial concentration of 5% (1 part of household chlorine diluted in 10 parts of water) or alcoholic antiseptic.
- Tightly tie the plastic bags in the bins when they become full and immediately remove them.
- Wash hands thoroughly with water and soap after disposing of the protective equipment. Note that the use of disposable gloves does not under any circumstances replace the need to wash one's hands.
- Frequently decontaminate their hands using antiseptic solutions (in the form of liquid, foam, gel, impregnated wipes).

## **J. Employee training - briefings**

- Regularly brief staff about symptoms, protection measures and developments about the spread of COVID-19.
- All employees must be suitably trained and supervised so that they can properly use the PPE because improper use of it increases risk.
- Notice boards or electronic dispatch to employees of leaflets to inform them about the COVID-19 pandemic, as well as relevant announcements about the measures taken to protect against COVID-19 taken within the Company to allay any employee concerns.

The Company has appointed the Health, Safety & Training Manager as responsible for overseeing implementation of the said measures and all relevant guidelines issued from time to time to address the pandemic within the Company.



- Θα γίνεται συστηματική χρήση των αντισηπτικών διαλυμάτων από όλους όσους βρίσκονται στο κτίριο.
- Όπου κριθεί απαραίτητο θα χορηγηθούν κατάλληλα (Μ.Α.Π.) Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) όπως γάντια μιας χρήσης, μάσκες, γυαλιά, ολόσωμες στολές μιας χρήσης, ποδονάρια κλπ) και θα λάβει χώρα σχετική εκπαίδευση και επίβλεψη για την ορθή χρήση τους επειδή η ακατάλληλη χρήση αυξάνει την επικινδυνότητα.
- Τα σκεύη εστίασης που χρησιμοποιούνται από τους εργαζόμενους θα πλένονται επιμελώς (με μέριμνα των εργαζομένων που χρησιμοποιούν αυτά).
- Επιμελής και συστηματικός καθαρισμός εσωτερικά των οχημάτων και μηχανημάτων έργου από τους οδηγούς και τους χειριστές στην έναρξη κάθε βάρδιας
- Απολυμάνσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Τακτικός έλεγχος της εφαρμογής των προληπτικών μέτρων από τη διεύθυνση της κάθε εγκατάστασης και τους τεχνικούς ασφαλείας.

#### **Η. Οδηγίες ατομικής υγιεινής**

- Παραμονή κατ' οίκον και αποχή από την εργασία οποιουδήποτε ατόμου εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού
- Αποφυγή στενής επαφής, εφόσον αυτό είναι δυνατό, με οποιοδήποτε άτομο εμφανίζει συμπτώματα από το αναπνευστικό, όπως βήχα ή πταρμό (φτέρνισμα). Αυτό ιδιαίτερα ισχύει για τα άτομα που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες.
- Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης.
- Σε βήχα ή φτέρνισμα κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο, απόρριψη του χρησιμοποιημένου χαρτομάντηλου στους κάδους απορριμμάτων και επιμελές πλύσιμο των χεριών.
- Τακτικό και επιμελές πλύσιμο των χεριών με υγρό σαπούνι και νερό, για τουλάχιστον 20'', πριν τη λήψη τροφής και μετά την επίσκεψη στην τουαλέτα, και προσεκτικό στέγνωμα χεριών με χάρτινες χειροπετσέτες μιας χρήσης και απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων.

**4.4.** The Company has put in place procedures for identifying contacts in the case of a positive case.

#### **5. Adoption of a procedure to deal with employees who have symptoms of COVID-19 and necessary steps taken by the Company to manage vulnerable groups**

Taking into account that employees are also obliged to implement the health and safety rules for themselves and other individuals affected by their acts or omissions, including their obligation to promptly report to the employer and/or acting occupational physician all situations which could reasonably be considered to present a direct and serious risk to health and safety, the Company has put in place the following procedure which employees who present COVID-19 symptoms must follow.

- Employees who present symptoms of COVID-19 (cough, fever, shortness of breath, feeling tired, muscle pains, etc.) while at home are obliged to promptly notify the occupational physician and not come to work. If an employee presents symptoms of COVID-19 when at work he/she should be immediately isolated from other employees and taken home or to hospital depending on the instructions given. If transported using a Company vehicle, protective masks should be worn and the person should be seated as far away as possible from the driver (at least 1 m). Public transport should not be used.
- The HR Department must then advise the employee to stay at home to contact his/her attendant doctor or visit the EODY website <https://eody.gov.gr> and/or call 1135 to obtain official guidelines/guidelines on how to deal with COVID-19 symptoms. In all events, the employee should return to work once he/she has fully recovered and after contacting the occupational physician and should only return on his/her medical recommendations.
- The HR Department should request that the employee provide information about the Company's employees and external associates with whom he/she came into close contact.
- The occupational physician must take the necessary steps on his/her part, including, inter alia, notifying the National Public Health Organisation (EODY).

- Καλή πλύση των χεριών με νερό και σαπούνι μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού.
- Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μιας χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμιά περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.
- Εναλλακτικά του πλυσίματος χεριών, μπορεί να εφαρμοστεί καλό τρίψιμο των χεριών με αντισηπτικό αλκοολούχο διάλυμα ή χαρτομάντιλα με αλκοόλη.
- Διάθεση προστατευτικών масκών και γαντιών μίας χρήσης για όλους τους εργαζόμενους και τυχόν επισκέπτες.
- Τοποθέτηση αντισηπτικών gel σε όλους τους χώρους εργασίας.

### **Θ. Μέτρα πρόληψης σε ειδικές θέσεις εργασίας**

1. Οι εργαζόμενοι στα γραφεία – υπηρεσίες φύλαξης (υποδοχή) θα πρέπει να:

- Χρησιμοποιούν αποκλειστικά την δική τους γραφική ύλη.
- Να αποφεύγουν τις προσωπικές επαφές και η λύση τυχόν προβλημάτων να γίνεται με τηλεφωνική επικοινωνία ή με skype στο μέγιστο δυνατόν.
- Να προβαίνουν σε συχνή απολύμανση των χεριών τους με την χρήση αντισηπτικών διαλυμάτων (σε μορφή υγρού, αφρού, γέλης, εμποτισμένα μαντηλάκια).
- Να χρησιμοποιούν γάντια μιας χρήσης σε περιπτώσεις παραλαβής εγγράφων και δεμάτων.
- Να πλένουν καλά τα χέρια μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού με νερό και σαπούνι ή να κάνουν χρήση απολυμαντικού.

2. Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων:

Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στις υπηρεσίες καθαρισμού χώρων θα πρέπει:

- Να χρησιμοποιούν γάντια μιας χρήσης και στολής εργασίας.
- Τα γάντια μετά τη χρήση τους θα πρέπει να απορρίπτονται αμέσως στις πλαστικές σακούλες των κάδων απορριμμάτων και να μη γίνονται προσπάθειες καθαρισμού τους.
- Να αερίζουν συστηματικός και επαρκώς όλους τους χώρους ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Να καθαρίζουν τα γραφεία και τα πόμολα των πορτών με σχολαστική εφαρμογή των τυπικών εργασιών καθαρισμού, δίνοντας έμφαση στο συχνό καθαρισμό των λείων επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά

- The Occupational Physician must contact the employee and request information about his/her state of health.
- The HR Department must inform the Manager of the Department to which the employee belongs, the team responsible for employee H&S and the Legal Department about the incident.
- The Departmental Manager must contact employees who came into close contact with the employee and informs them that the department has had a COVID-19 case without providing more information which could identify the employee and must recommend that they remain under at home for 14 days and monitor their health in accordance with guidelines from the National Public Health Organisation which are posted on its website <https://eody.gov.gr> or call 1135 to receive official guidelines / instructions.
- The Departmental Manager must contact external associates and visitors to the Company with whom the employee came into close contact and inform them that the Company has had a case of COVID-19 without providing them with information capable of identifying the employee.
- The Company must immediately disinfect its building facilities and comply with all necessary instructions from the authorities.

### **5.1. Managing vulnerable groups**

According to the estimates and practices of the medical community and the circulars of the competent ministries and the definitions adopted by EODY, vulnerable groups include elderly people and people of any age with underlying diseases such as cardiovascular/respiratory conditions, diabetes mellitus, cancer patients undergoing radiotherapy or immunotherapy and in general immunocompromised individuals, persons with kidney disease, transplant patients, etc.

In compliance with the relevant circulars issued by the Ministry of Labour & Social Affairs, the Company must tell such employees to stay at home on special leave. The occupational physician must confirm in accordance with the person's medical record or in collaboration with the attendant doctor of the employee that the employee belongs to a vulnerable group. The occupational physician must send the relevant certificates to the HR Department. This certificate which is submitted to the

(π.χ. πόμολα, χερούλια, κουπαστή από σκάλες ή κιγκλίδωμα, ανελκυστήρες, διακόπτες, βρύσες κλπ) με κοινά καθαριστικά, δηλαδή υγρό σαπούνι και νερό, ή διάλυμα οικιακής χλωρίνης, αρχικής συγκέντρωσης 5%, (1 μέρος οικιακής χλωρίνης αραιωμένο σε 10 μέρη νερό) ή αλκοολούχο αντισηπτικό.

- Να δένουν σφικτά τις πλαστικές σακούλες των κάδων όταν γεμίζουν και να τις απομακρύνουν αμέσως.
- Να πλένουν καλά τα χέρια τους με νερό και σαπούνι μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού τους. Επισημαίνεται ότι, η χρήση γαντιών μιας χρήσης δεν αντικαθιστά σε καμία περίπτωση το πλύσιμο των χεριών.
- Να προβαίνουν σε συχνή απολύμανση των χεριών με την χρήση αντισηπτικών διαλυμάτων (σε μορφή υγρού, αφρού, γέλης, εμποτισμένα μαντηλάκια κλπ).

#### **I. Ενημέρωση – εκπαίδευση των εργαζομένων**

- Τακτική ενημέρωση του προσωπικού για τα συμπτώματα, τα μέτρα προστασίας αλλά και τις εξελίξεις στην εξάπλωση του COVID-19.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα εκπαιδευτούν κατάλληλα και θα επιβλέπονται έτσι ώστε να χρησιμοποιούν σωστά τα Μ.Α.Π επειδή η ακατάλληλη χρήση αυτών αυξάνει την επικινδυνότητα.
- Θα γίνει ανάρτηση σε πίνακες ανακοινώσεων ή ηλεκτρονική αποστολή στους εργαζόμενους φυλλαδίων προκειμένου να ενημερωθούν για την πανδημία COVID-19, καθώς επίσης και σχετικών ανακοινώσεων για τα μέτρα προστασίας έναντι του COVID-19 που έχουν ληφθεί εντός της Εταιρείας ώστε να προλαμβάνεται τυχόν ανησυχία των εργαζομένων.

Η Εταιρεία έχει ορίσει Υπεύθυνο τον Διευθυντή Υγείας, Ασφάλειας και Εκπαίδευσης ο οποίος θα επιβλέπει την εφαρμογή των ανωτέρων μέτρων καθώς επίσης και όλων των σχετικών οδηγιών που θα εκδίδονται κατά καιρούς για την αντιμετώπιση της πανδημίας εντός της Εταιρείας.

**4.4.** Για τα δε εργοτάξια η Εταιρεία έχει θεσπίσει διαδικασίες για την δυνατότητα προσδιορισμού των επαφών σε περίπτωση θετικού κρούσματος.

**5. Θέσπιση διαδικασίας αντιμετώπισης εργαζομένων που παρουσιάζουν συμπτώματα COVID-19 και λήψης απαραίτητων ενεργειών στις οποίες προβαίνει η Εταιρεία – διαχείρισης ευπαθών ομάδων**

HR Department must not indicate the employee's condition.

## **6. Personal data processing**

### **6.1. Introduction**

Note that the legislation on the protection of personal data applies in accordance with Article 2(1) of the GDPR and Article 2 of Law 4624/2019 to all or part of the automated processing of personal data and to the non-automated processing of such data which is or will be included in a filing system. For example, oral information that the data subject is ill with the coronavirus or that his/her /her bodily temperature has been measured as higher than normal is personal data but the relevant legislation does not apply if the said information has not been included in a filing system in the case of non-automated (hand-operated) processing or has not been included in automated processing.

Consequently, in light of the above, the legislation on personal data will apply in the case where personal data which is or will be included in a filing system is processed.

### **6.2. Purpose of processing**

Where personal data is processed, the purpose of processing is to protect the health and safety of data subjects.

### **6.3. Legal basis of data processing**

To the extent that the legislation on the protection of personal data applies, the Company as Controller is entitled to process personal data in accordance with the legal bases set out in the provisions of Article 6(1), and in particular Article 6(1)(c), (d), (e) and (f), Article 9(2), and in particular Article 9(2)(b), (c), (e) and (i) of the GDPR, and in all events under the instructions of the competent authorities to implement the measures taken under the Acts of Legislative Content and to the extent that they constitute processing of personal data.

## **7. Personal data retention period**

That data must be held strictly only for the time that the disease is prevalent and must then be destroyed.

## **8. Transmission of personal data**

That data must only be sent to the authorities responsible for the COVID-19, such as the National Public Health Organisation and/or the General

Η Εταιρεία, λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι οι εργαζόμενοι ομοίως υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των ιδίων αλλά και άλλων ατόμων που επηρεάζονται από πράξεις ή παραλείψεις τους, περιλαμβανομένης της υποχρέωσής τους να αναφέρουν αμέσως στον εργοδότη ή/και στον εκτελούντα καθήκοντα ιατρού εργασίας όλες τις καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθεί εύλογα ότι παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία, έχει θεσπίσει την ακόλουθη διαδικασία την οποία πρέπει να ακολουθήσουν οι εργαζόμενοι εκείνοι που θα παρουσιάσουν συμπτώματα COVID-19.

- Ο εργαζόμενος που θα παρουσιάσει συμπτώματα COVID-19 (βήχα, πυρετό, δύσπνοια, αίσθηση κόπωσης, μυϊκούς πόνους κλπ) όταν βρίσκεται σπίτι του οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως τον ιατρό εργασίας και δεν προσέρχεται στην εργασία του. Εάν ο εργαζόμενος παρουσιάσει συμπτώματα COVID-19 όταν ευρίσκεται στην εργασία του θα πρέπει να απομονωθεί αμέσως από τους υπόλοιπους εργαζόμενους και να οδηγηθεί στο σπίτι του ή σε νοσηλευτικό ίδρυμα, ανάλογα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί. Εάν μεταφερθεί με όχημα της Εταιρείας θα πρέπει να φορά μάσκα προστασίας της αναπνοής και να βρίσκεται όσο το δυνατόν πιο μακριά από τον οδηγό (τουλάχιστον 1 μέτρο). Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν μέσα μαζικής μεταφοράς.
- Το Τμήμα ανθρώπινου Δυναμικού στην συνέχεια θα πρέπει να συμβουλευτεί τον εργαζόμενο να μείνει στο σπίτι του να επικοινωνήσει με τον θεράποντα ιατρό του ή να επισκεφτεί την ιστοσελίδα του Ε.Ο.Δ.Υ <https://eody.gov.gr> ή/και να καλέσει στο τηλέφωνο 1135 προκειμένου να λάβει επίσημες οδηγίες / κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την αντιμετώπιση των συμπτωμάτων COVID-19. Ο εργαζόμενος θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να επιστρέψει στην εργασία του μόλις αναρρώσει πλήρως και κατόπιν επικοινωνίας με τον ιατρό εργασίας και τις ιατρικές του συστάσεις.
- Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού θα πρέπει να ζητήσει από τον εργαζόμενο πληροφορίες αναφορικά με τους εργαζόμενους και εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας με τους οποίους αυτός ήρθε σε κοντινή επαφή.
- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες από πλευράς τους, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων και την ειδοποίηση του Ε.Ο.Δ.Υ.

Secretariat for Civil Protection, and to the competent judicial, prosecuting and police authorities which the latter lawfully request when performing their duties.

#### **9. Technical and organisational measures for the protection and security of personal data**

The controller is obliged to take suitable organisational and technical measures to ensure the confidentiality and security of data and to protect it from any form of illegal or wrongful processing, such as access control or secure transmission. The Company must in particular ensure:

- That data must be promptly notified to the Occupational Physician who is bound by medical confidentiality.
- Access to such data must only be granted to specially authorised persons who must be bound by the relevant confidentiality clauses and must acquire special access to such data using a special code only.
- That data must be held strictly only for the time that the disease is prevalent and must then be destroyed.
- The particulars of the employee showing symptoms of COVID-19 must not under any circumstances be leaked in such a way as to stigmatise the said employee to other Company staff. Staff will only be provided with general information to protect the health of all.
- That recorded incidents are securely transmitted to lawful recipients and dissemination of materials to non-lawful recipients is avoided.
- That its staff are continuously trained on personal data protection issues and in general that awareness is raised so as to respect the rules of the applicable legal regulatory and statutory framework in force from time to time.

#### **10. Contact details**

For any issue relating to the Action Plan, please contact the Health, Safety & Training Manager (tel. 2376025120 & 6958470852)

#### **11. Compliance with the Action Plan**

- Ο Ιατρός Εργασίας επικοινωνεί με τον εργαζόμενο και ζητά να ενημερωθεί για την κατάσταση της υγείας του.
- Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ενημερώνει τον Διευθυντή του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, την Ομάδα που είναι αρμόδια για την Ασφάλεια και την Υγιεινή των εργαζομένων και το Νομικό Τμήμα για το περιστατικό.
- Ο Διευθυντής του Τμήματος επικοινωνεί με τους εργαζόμενους εκείνους οι οποίοι ήρθαν σε στενή επαφή με τον εργαζόμενο τους ενημερώνει ότι στο τμήμα παρουσιάσθηκε κρούσμα COVID-19 χωρίς να δίνει περισσότερες πληροφορίες οι οποίες μπορεί να ταυτοποιούν τον εργαζόμενο και τους συνιστά να μείνουν σε κατ'οίκον περιορισμό για 14 ημέρες και να παρακολουθούν την πορεία της υγείας τους σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. που είναι αναρτημένες στον ιστότοπό του <https://eody.gov.gr>. ή να καλέσουν στο τηλέφωνο 1135 προκειμένου να λάβουν επίσημες οδηγίες / κατευθυντήριες γραμμές.
- Ο Διευθυντής του Τμήματος επικοινωνεί με τους εξωτερικούς συνεργάτες και επισκέπτες της Εταιρείας με τους οποίους ήρθε σε στενή επαφή ο εργαζόμενος και τους ενημερώνει ότι στην Εταιρεία έχει παρουσιασθεί κρούσμα COVID-19 χωρίς να τους παρέχει πληροφορίες ικανές να ταυτοποιήσουν τον εργαζόμενο.
- Η Εταιρεία προβαίνει άμεσα σε απολύμανση των κτιριακών της εγκαταστάσεων τηρώντας όλες τις απαραίτητες προς τούτο οδηγίες των αρχών.

Company employees are obliged to comply with the requirements of the Action Plan and the relevant decisions taken by Management. Possible sanctions and losses arising from breach of the Action Plan are serious both for the person committing the breach and for the Company.

Implementation of the Action Plan is the responsibility of each department / division and compliance with the responsibility of each employee individually. Any violations of the Action Plan may lead to disciplinary actions up to and including dismissal.

### 5.1. Διαχείριση ευπαθών ομάδων

Στις ευπαθείς ομάδες, σύμφωνα με τις εκτιμήσεις και τις πρακτικές της ιατρικής κοινότητας, αλλά και τις εγκυκλίους αρμόδιων των Υπουργείων καθώς και τις διατυπώσεις του ΕΟΔΥ, ανήκουν τα ηλικιωμένα άτομα καθώς και άτομα οποιασδήποτε ηλικίας με υποκείμενα νοσήματα όπως καρδιαγγειακά, αναπνευστικά, σακχαρώδη διαβήτη, οι καρκινοπαθείς υπό ακτινοθεραπεία ή ανοσοθεραπεία και γενικά οι ανοσοκατεσταλμένοι, οι νεφροπαθείς, οι μεταμοσχευμένοι κλπ.

Η Εταιρεία συμμορφούμενη με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων θα θέτει αυτούς τους εργαζόμενους σε κατ'οίκον περιορισμό με ειδική άδεια. Ο ιατρός εργασίας βεβαιώνει σύμφωνα με τον ιατρικό του φάκελο ή σε συνεργασία με τον θεράποντα ιατρό του εργαζομένου ότι ο εργαζόμενος ανήκει σε

ευπαθείς ομάδες. Ο ιατρός εργασίας κοινοποιεί τις σχετικές βεβαιώσεις στο τμήμα ανθρώπινου δυναμικού. Στην βεβαίωση αυτή που θα προσκομίζεται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού δεν θα αναγράφεται η πάθηση του εργαζόμενου.

## **6. Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

### **6.1. Εισαγωγικά**

Σημειώνεται ότι η νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εφαρμόζεται σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 του ΓΚΠΔ και το άρθρο 2 του Νόμου 4624/2019 στην εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης. Έτσι, π.χ., η προφορική ενημέρωση ότι το υποκείμενο των δεδομένων νοσεί από τον κορωνοϊό ή ότι η σωματική θερμοκρασία του έχει μετρηθεί ως ανώτερη του φυσιολογικού συνιστούν μεν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, πλην όμως η σχετική νομοθεσία δεν εφαρμόζεται εάν οι ανωτέρω πληροφορίες δεν έχουν περιληφθεί σε σύστημα αρχειοθέτησης σε περίπτωση μη αυτοματοποιημένης (χειροκίνητης) επεξεργασίας ή δεν έχουν περιληφθεί σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία.

Συνεπώς βάσει των ανωτέρω, η νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα θα εφαρμόζεται στην περίπτωση εκείνη που λαμβάνει χώρα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης.

### **6.2. Σκοπός της επεξεργασίας**

Όπου πραγματοποιείται επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αυτή έχει ως σκοπό την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **6.3. Νομική βάση επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων**

Στο μέτρο κατά το οποίο εφαρμόζεται η νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η Εταιρεία ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας νομιμοποιείται να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις νομικές βάσεις των διατάξεων των άρθρων 6 παρ. 1, ιδίως, εδ. γ, δ, ε και στ, 9 παρ. 2, ιδίως, εδ. β, γ, ε και θ' του ΓΚΠΔ και πάντα υπό τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών για την εφαρμογή των μέτρων που λήφθηκαν με τις ΠΝΠ και στο μέτρο που συνιστούν επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## **7. Χρόνος Τήρησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Τα εν λόγω δεδομένα θα τηρούνται αυστηρά μόνο για το χρονικό διάστημα εξάρσεως της νόσου και μετά θα καταστρέφονται .

## **8. Διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Τα εν λόγω δεδομένα θα διαβιβάζονται μόνο προς στις αρμόδιες για τον COVID-19 Αρχές όπως ο Ε.Ο.Δ.Υ. ή/και η Γ.Γ.Π.Π. καθώς επίσης και προς την αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές που οι τελευταίες ζητούν νομίμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους .

## **9. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων, καθώς και για την προστασία τους από κάθε μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Ειδικότερα, η Εταιρεία μεριμνά ώστε:

- Τα δεδομένα αυτά να γνωστοποιούνται αμέσως στον Ιατρό Εργασίας ο οποίος δεσμεύεται από το ιατρικό απόρρητο.
- Πρόσβαση στα δεδομένα αυτά να έχουν μόνο ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα άτομα τα οποία θα δεσμεύονται από σχετικές ρήτρες εμπιστευτικότητας και θα αποκτούν ειδική πρόσβαση σε αυτά μόνο με ειδικό κωδικό.
- Τα δεδομένα αυτά να τηρούνται μόνο για το χρονικό διάστημα εξάρσεως της νόσου και μετά να καταστρέφονται .
- Τα στοιχεία του εργαζόμενου που παρουσιάζει συμπτώματα COVID-19 σε καμία περίπτωση δεν θα διαρρέουν με τρόπο που να στιγματίζεται ο εν λόγω εργαζόμενος στο λοιπό προσωπικό της Εταιρείας.. Στο προσωπικό θα παρέχονται μόνο γενικές πληροφορίες με γνώμονα την προστασία της υγείας όλων.
- Να διαβιβάζει με ασφάλεια τα καταγεγραμμένα συμβάντα στους νόμιμους αποδέκτες και να αποφεύγει την διάδοσης του υλικού σε μη νόμιμους αποδέκτες.
- Να εκπαιδεύει συνεχώς το προσωπικό της σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει να ευαισθητοποιεί αυτό έτσι

ώστε να σέβεται τους κανόνες του εκάστοτε ισχύοντος, νομικού κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου.

#### **10. Επικοινωνία**

Για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικά με το Σχέδιο Δράσης μπορείτε να επικοινωνείτε με τον Διευθυντή Υγείας, Ασφάλειας και Εκπαίδευσης (τηλ. 2376025120 & 6958470852)

#### **11. Συμμόρφωση με το Σχέδιο Δράσης**

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν να συμμορφώνονται στις επιταγές του Σχεδίου Δράσης και τις αντίστοιχες αποφάσεις της Διοίκησης αυτής. Οι πιθανές κυρώσεις και ζημίες που προκύπτουν από παραβίαση του Σχεδίου Δράσης είναι σοβαρές τόσο για το πρόσωπο που διαπράττει την παραβίαση όσο και για την Εταιρεία.

Η εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης είναι ευθύνη του κάθε τμήματος / διεύθυνσης και η τήρησή της ευθύνη του κάθε εργαζόμενου ξεχωριστά. Τυχόν παραβιάσεις του Σχεδίου Δράσης μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικές ενέργειες έως και στην απόλυση.